

Methoden- & Prozessberatung

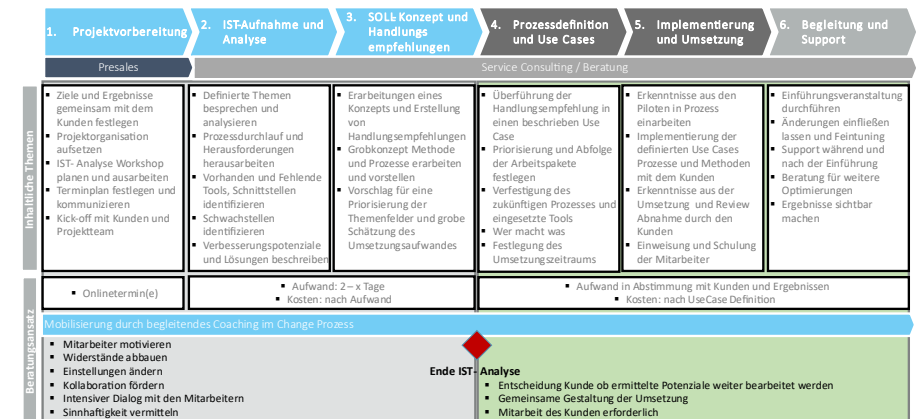
„IST- Analyse & Handlungsempfehlungen
zur Ableitung automatisierter Lösungen und Arbeitsabläufen
(KI-Ansätze, PDM-Lösungen, ...)

Zielsetzung

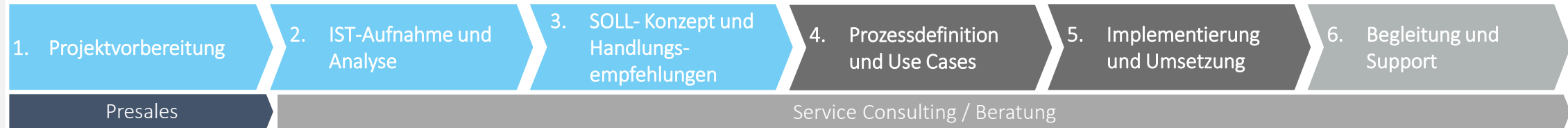
Inhalt und Schwerpunkte Methoden- Prozessberatung:


- **Ergebnisziele**
 - Die Ergebnisziele werden kundenindividuell nach einem ersten Gespräch definiert und gemeinsam verabschiedet

- **Beratungsergebnisse**
 - Eindeutige Prozessbeschreibung und Vernetzung der bestehenden Prozesse
 - Klassifizierung der Anforderung und Priorisierung
 - Übersicht der eingesetzten Tool-Landschaft
 - Bewertung der Datenqualität, -struktur und -quelle
 - Ableitung von regelbasierten automatisierten Lösungen (KI)
 - Ableitung für datenverwaltungstechnische Ansätze (PDM)
 - Fokussierung: „PROZESS – ROLLE – TOOL“



Vorgehensweise Beratungskonzept



Inhaltliche Themen	<ul style="list-style-type: none"> Ziele und Ergebnisse gemeinsam mit dem Kunden festlegen Projektorganisation aufsetzen IST- Analyse Workshop planen und ausarbeiten Terminplan festlegen und kommunizieren Kick-off mit Kunden und Projektteam 	<ul style="list-style-type: none"> Definierte Themen besprechen und analysieren Prozessdurchlauf und Herausforderungen herausarbeiten Vorhanden und Fehlende Tools, Schnittstellen identifizieren Schwachstellen identifizieren Verbesserungspotenziale und Lösungen beschreiben 	<ul style="list-style-type: none"> Erarbeitungen eines Konzepts und Erstellung von Handlungsempfehlungen Grobkonzept Methode und Prozesse erarbeiten und vorstellen Vorschlag für eine Priorisierung der Themenfelder und grobe Schätzung des Umsetzungsaufwandes 	<ul style="list-style-type: none"> Überführung der Handlungsempfehlung in einen beschriebenen Use Case Priorisierung und Abfolge der Arbeitspakete festlegen Verfestigung des zukünftigen Prozesses und eingesetzte Tools Wer macht was Festlegung des Umsetzungszeitraums 	<ul style="list-style-type: none"> Erkenntnisse aus den Piloten in Prozess einarbeiten Implementierung der definierten Use Cases Prozesse und Methoden mit dem Kunden Erkenntnisse aus der Umsetzung und Review Abnahme durch den Kunden Einweisung und Schulung der Mitarbeiter 	<ul style="list-style-type: none"> Einführungsveranstaltung durchführen Änderungen einfließen lassen und Feintuning Support während und nach der Einführung Beratung für weitere Optimierungen Ergebnisse sichtbar machen
	<ul style="list-style-type: none"> Onlinetermin(e) 	<ul style="list-style-type: none"> Aufwand: 2 – x Tage Kosten: nach Aufwand 	<ul style="list-style-type: none"> Aufwand in Abstimmung mit Kunden und Ergebnissen Kosten: nach UseCase Definition 			
Beratungsansatz	Mobilisierung durch begleitendes Coaching im Change Prozess					
	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeiter motivieren Widerstände abbauen Einstellungen ändern Kollaboration fördern Intensiver Dialog mit den Mitarbeitern Sinnhaftigkeit vermitteln 			<div style="text-align: center;">  <p>Ende IST- Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> Entscheidung Kunde ob ermittelte Potenziale weiter bearbeitet werden Gemeinsame Gestaltung der Umsetzung Mitarbeit des Kunden erforderlich </div>		

Ergebnis

Klassifizierung der Anforderungen zur Priorisierung der Durchführung

Prozessbeschreibungen und Übersicht

Klare Schnittstellen zu den Fachprozessen der Bereiche

Fokussierung: „PROZESS – ROLLE – TOOL“

Ableitung automatisierter Lösungen und Arbeitsabläufen (KI-Ansätze, PDM-Lösungen, ...)

Handlungsempfehlungen

VIELEN DANK!

FD/METHCON
AGIL / SMART / DIGITAL

FD/METHCON
AGIL / SMART / DIGITAL

Flemingstr. 18
36041 Fulda

/ info@fdmethcon.de
/ www.fdmethcon.de

